

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>2702069023</u>	Serie:	<u>D9F861DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos temas de riesgos SINACIG.
2. Se asesoró en la mitigación de riesgos en tema de SINACIG.
3. Se asesoró en el ordenamiento de documentos para la reducción de riesgos SINACIG.
4. Se asesoró en la redacción de los documentos presentada por Jefatura de Centros Deportivos para la reducción de riesgos SINACIG.
5. Se asesoró en las resoluciones sancionatorias a usuarios de Centros Deportivos.
6. Se asesoró en el seguimiento de gestiones relacionadas a sanciones de usuarios de los Centros Deportivos.
7. Se asesoró en la redacción y elaboración de oficios dirigidos a diferentes departamentos del Área de Sustantivas.
8. Se asesoró con las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
9. Se asesoró en la coordinación de reuniones con jefaturas involucradas en tiempos de gestiones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
10. Se asesoró con las observaciones del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos ubicados en los Centros Deportivos.
11. Se asesoró en la entregar de cédulas de notificación de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>2702069023</u>	Serie:	<u>D9F861DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos temas de riesgos SINACIG.
2. Asesoré en la mitigación de riesgos en tema de SINACIG.
3. Asesoré en el ordenamiento de documentos para la reducción de riesgos SINACIG.
4. Asesoré en la redacción de los documentos presentada por Jefatura de Centros Deportivos para la reducción de riesgos SINACIG.
5. Asesoré en las resoluciones sancionatorias a usuarios de Centros Deportivos.
6. Asesoré en el seguimiento de gestiones relacionadas a sanciones de usuarios de los Centros Deportivos.
7. Asesoré en la redacción y elaboración de oficios dirigidos a diferentes departamentos del Área de Sustantivas.
8. Asesoré con las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
9. Asesoré en la coordinación de reuniones con jefaturas involucradas en tiempos de gestiones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
10. Asesoré con las observaciones del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos ubicados en los Centros Deportivos.
11. Asesoré en la entregar de cédulas de notificación de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo  
Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de diciembre 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Evelyn Johanna Cáceres Arriaza</u>	CUI:	<u>2627441040101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-204-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>844548-6</u>
Número de Factura:	<u>2702069023</u>	Serie:	<u>D9F861DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.155,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Los servicios:	<u>Departamento de Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Departamento de Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato. Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se logró asesorar la coordinación de reuniones en los Centros Deportivos temas de riesgos SINACIG.
2. Se logró asesorar en la mitigación de riesgos en tema de SINACIG.
3. Se logró asesorar en el ordenamiento de documentos para la reducción de riesgos SINACIG.
4. Se logró asesorar en la redacción de los documentos presentada por Jefatura de Centros Deportivos para la reducción de riesgos SINACIG.
5. Se logró asesorar en las resoluciones sancionatorias a usuarios de Centros Deportivos.
6. Se logró asesorar en el seguimiento de gestiones relacionadas a sanciones de usuarios de los Centros Deportivos.
7. Se logró asesorar en la redacción y elaboración de oficios dirigidos a diferentes departamentos del Área de Sustantivas.
8. Se logró asesorar con las observaciones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
9. Se logró asesorar en la coordinación de reuniones con jefaturas involucradas en tiempos de gestiones del Manual de Normas y Procedimientos DAS.
10. Se logró asesorar en las observaciones del Reglamento de Uso de Módulos, Casetas y Quioscos ubicados en los Centros Deportivos.
11. Se logró asesora7r en la entregar de cédulas de notificación de sanciones a usuarios de los Centros Deportivos.

Licda. Evelyn Johanna Cáceres Arriaza

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Vera Joan Brenner Corzo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Vera Joan Brenner Corzo

Jefe de Departamento de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)